

Số: 62 /QĐ-THHV

Hải Châu, ngày 28 tháng 8 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành giá dịch vụ các khoản thu phục vụ,  
hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HÙNG VƯƠNG

Căn cứ quyết định số 6700/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2015 của UBND quận Hải Châu về việc tổ chức lại trường tiểu học Hùng Vương thuộc UBND quận Hải Châu;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06 năm 2021 của Chính phủ, Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết 98/2022/NQ-HĐND ngày 15 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Công văn số 1574/UBND-PGDĐT ngày 08 tháng 06 năm 2023 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 98/2022/NQ-HĐND của UBND quận Hải Châu

Căn cứ Công văn số 478/PGDĐT-KHTC ngày 13 tháng 08 năm 2024 của Phòng GD&ĐT quận Hải Châu về việc thực hiện các khoản thu, chế độ chính sách, giá dịch vụ và thực hiện công khai trong năm học 2024-2025;

Căn cứ Biên bản họp Ban đại diện Hội CMHS toàn trường ngày 28 tháng 08 năm 2024 về việc thống nhất thỏa thuận mức giá dịch vụ các khoản thu dịch vụ phục vụ năm học 2024-2025;

Theo đề nghị của bộ phận Kế toán trường tiểu học Hùng Vương.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Quy định giá dịch vụ năm học 2024-2025 bao gồm:

1. Dịch vụ bán trú:

- Tiền ăn và phụ phí: 31.000 đ/ ngày/em ( trong đó: tiền ăn 28.000 đ và phụ phí 3.000 đ)

-Tiền lương phục vụ: 200.000 đ/ em/tháng

2. Dịch vụ mua sắm đồ dùng bán trú:

-Học sinh đầu cấp : 300.000 đ/em/năm học

-Học sinh cũ: 170.000 đ/em/năm học.

**Điều 2.** Tổ chức, hình thức thu

1. Tổ chức thu: Sau khi Quyết định giá dịch vụ các khoản thu phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 của trường được ban hành.

2. Phương thức thu:

+ Thu theo tháng (đối với các khoản thu dịch vụ bán trú,

+ Thu đầu năm học (đối với các khoản thu dịch vụ đồ dùng bán trú.)

3. Hình thức thu: Phụ huynh nộp bằng chuyển khoản vào tài khoản của trường Tiểu học Hùng Vương hoặc nộp tiền mặt trực tiếp tại bộ phận văn phòng của trường.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Bộ phận tài vụ, bộ phận văn phòng và các bộ phận có liên quan của trường căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4;
- Phòng GDĐT( để báo cáo)
- Lưu :VT, KT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Thị Lê**

Số: 02 /TB-THHV

Hải Châu, ngày 29 tháng 08 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc thu các khoản thu, các giá dịch vụ năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 1779/BHXH-QLT-ST ngày 16 tháng 08 năm 2024 của BHXH Thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thu BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 478/PGDDĐT-KHTC ngày 13 tháng 08 năm 2024 của Phòng GD&ĐT quận Hải Châu về việc thực hiện các khoản thu, chế độ chính sách, giá dịch vụ và thực hiện công khai các nội dung trong năm học 2024-2025;

Căn cứ Tờ trình số 86/Ttr-THHV ngày 28 tháng 08 năm 2024 về việc thẩm định, phê duyệt giá dịch vụ các khoản thu dịch vụ năm học 2024-2025 về việc thẩm định, phê duyệt giá dịch vụ và các khoản thu năm học 2024-2025.

Nay trường Tiểu học Hùng Vương thông báo các khoản thu, giá dịch vụ năm học 2024-2025 như sau:

#### I. Đối với khoản thu BHYT

1. Độ tuổi học sinh	Số tháng mua BHYT	Số tiền PH nộp 70% để đóng BHYT HS	Số tiền nhà nước hỗ trợ thêm 30% để đóng BHYT HS	Giá trị thẻ
Sinh từ tháng 1- 09	15 tháng	1.105.650	473.850	Từ ngày 01/10/2024 - 31/12/2025
Sinh tháng 10	14 tháng	1.031.940	442.260	Từ ngày 01/11/2024 - 31/12/2025
Sinh tháng 11	13 tháng	958.230	410.670	Từ ngày 01/12/2024 - 31/12/2025
Sinh tháng 12	12 tháng	884.520	379.080	Từ ngày 01/01/2024 - 31/12/2025

#### b.Số tiền đóng BHYT đối với HS khối 2-5

Độ tuổi học sinh	Số tháng mua BHYT	Số tiền PH nộp 70% để đóng BHYT HS	Số tiền nhà nước hỗ trợ thêm 30% để đóng BHYT HS	Giá trị thẻ
Học sinh từ K2 đến K5	12 tháng	884.520	379.080	Từ ngày 01/01/2024 - 31/12/2025

#### 3.Phương thức thu

##### a.Đối với học sinh khối 1

-Các em sinh từ ngày 01/01/2018 đến ngày 10/10/2018 phụ huynh nộp tiền 15 tháng trước ngày 15/09/2024

-Các em sinh từ ngày 11/10/2018 đến ngày 10/11/2018 phụ huynh nộp tiền 14 tháng trước ngày 15/10/2024



-Các em sinh từ ngày 11/11/2018 đến ngày 10/12/2018 phụ huynh nộp tiền 13 tháng trước ngày 15/11/2024

-Các em sinh từ ngày 11/12/2018 đến ngày 31/12/2018 phụ huynh nộp tiền 12 tháng trước ngày 15/12/2024

**b. Đối với học sinh từ khối 2 đến khối 5**

Phụ huynh nộp tiền từ tháng 11 và tháng 12/2024 nộp trước ngày 15/12/2024.

**II. Đối với khoản giá dịch vụ**

Nội dung giá dịch vụ	Số tiền	Phương thức thu
<b>1. Dịch vụ bán trú</b>		
Tiền ăn	28.000 đ x 22 ngày = 616.000 đ/tháng	Thu hàng tháng
Tiền phụ phí	3.000 đ x 22 ngày = 66.000 đ/ tháng	
Tiền phục vụ bán trú	200.000 đ/em/tháng	
<b>Tổng cộng 1 tháng</b>	<b>882.000 đ/ em/tháng</b>	<b>Ăn đủ 22 ngày</b>
<b>2. Dịch vụ mua sắm đồ dùng bán trú</b>		
Học sinh mới	300.000 đ/ em/năm	Thu đầu năm học
Học sinh cũ	170.000 đ/ em/năm	Thu đầu năm học

**III. HÌNH THỨC THU: Phụ huynh có thể chọn 1 trong 2 hình thức thu sau**

a. Nộp trực tiếp tại văn phòng nhà trường.

b. Nộp qua ngân hàng theo thông tin sau:

**Đơn vị nhận tiền : Trường Tiểu học Hùng Vương.**

**Số tài khoản 56110001545390. Ngân hàng BIDV -CN Đà Nẵng.**

**Nội dung chuyển khoản: Họ và tên học sinh, lớp, Tiền gì...**

**VD: Nguyễn Văn A, lớp 1/1, BHYT...**

**Lưu ý : Phụ huynh CK đúng số tiền mà nhà trường thông báo về TK. Tuyệt đối không chuyển các khoản tiền không đúng theo quy định về TK nhà trường.**



**Quét mã QR để nộp tiền:**

**IV. Đối với mức thu quỹ hội phụ huynh học sinh :** Vận động, quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện theo Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Ngoài các khoản thu nêu trên nhà trường không thu bất cứ khoản thu nào khác .

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
\* **Đỗ Thị Lê**